

Wniosek

o przyznanie bezrobotnemu jednorazowo
środków na podjęcie działalności
gospodarczej

Włodawa, 2015

UWAGA:

W celu właściwego wypełnienia wniosku, prosimy o staranne jego przeczytanie. Obejmuje on zestaw zagadnień, których znajomość jest niezbędna do przeprowadzenia kompleksowej analizy formalnej i finansowej przedsięwzięcia i podjęcia przez Starostę właściwej decyzji.

Prosimy o dołożenie wszelkich starań, aby precyzyjnie odpowiedzieć na postawione pytania. Tylko wtedy będziemy mogli prawidłowo ocenić Państwa przedsięwzięcia i pomoc w jego realizacji.

-
-
- ***Wniosek należy wypełnić komputerowo.***
 - Sam fakt złożenia wniosku nie gwarantuje otrzymania środków z Funduszu Pracy na podjęcie działalności gospodarczej.
 - Od negatywnego stanowiska Starosty nie przysługuje odwołanie.
 - ***Dokonanie wpisu do ewidencji działalności gospodarczej przed zawarciem umowy skutkuje utratą statusu bezrobotnego i odmową przyznania wnioskowanych środków!***
-
-

Włodawa, dnia 2015--....

WNIOSEK

O PRYZNANIE BEZROBOTNEMU JEDNORAZOWO ŚRODKÓW FUNDUSZU PRACY NA PODJĘCIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

Na podstawie art. 46 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity; Dz. U. 15.149 z 2015 roku) oraz rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 kwietnia 2012r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej – (Dz. U. z 2012 r. poz. 457 z późn.zm.)

Środki na podjęcie działalności gospodarczej stanowią pomoc „de minimis” i nie podlegają obowiązkowi notyfikacji przez Komisję Europejską (WE)

I. DANE WNIOSKODAWCY

1. **Imię (imiona) i nazwisko**
2. **Imię ojca.....**
3. **Nr PESEL, NIP.....**
4. **Seria i Nr dowodu osobistego. wydany przez**
5. **Nr konta bankowego**
Nazwa banku

6. Wykształcenie
7. Zawód wyuczony.....
8. Zawód wykonywany (ostatnio).....
- doświadczenie zawodowe
 - inne kwalifikacje i umiejętności przydatne do realizacji planowanego przedsięwzięcia.....
-
9. Data i miejsce urodzenia
10. Stan cywilny
11. Współmałżonek /imię i nazwisko/
12. Zawód/miejsce pracy współmałżonka.....
13. Czy Współmałżonek prowadzi działalność gospodarczą? Jeśli TAK, proszę podać adres oraz przedmiot działalności
-
14. Miejsce zamieszkania wnioskodawcy- adres /stałe, czasowe/.....
-
15. Nr telefonu
16. Jestem osobą bezrobotną od dnia
17. Pobieram zasiłek dla bezrobotnych: TAK* NIE*
18. Ostatnie miejsce pracy, data, tryb i przyczyna rozwiązania stosunku pracy
-
19. Czy prowadził Pan /Pani działalność gospodarczą? Jeżeli tak to kiedy i jakiego rodzaju?
-
-
20. Czy korzystał(a) Pan(i) kiedykolwiek z bezzwrotnych środków Funduszu Pracy lub innych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej? Jeśli tak, należy podać wysokość otrzymanych środków, załączyć zaświadczenie o uzyskanej pomocy *de minimis* oraz wypełniony Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis* według wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do wniosku.

21. Stan przygotowania do uruchomienia działalności (co posiadam na dzień złożenia wniosku):

- **działka o powierzchni w m²**
- **lokal własny**- liczba pomieszczeń.....powierzchnia w m²
- **lokal wynajęty** - liczba pomieszczeń.....powierzchnia w m².....,.....

okres na jaki będzie podpisana umowa najmu.....
wysokość czynszu miesięcznie.....

Posiadane maszyny i urządzenia (wymienić oraz podać ich szacunkową wartość):

.....
.....
.....

- **środki transportu (wymienić oraz podać ich szacunkową wartość):**

.....
.....

- **środki pieniężne gotówka**.....
- **inne (określić jakie i podać ich wartość, np. surowiec, towar)**
.....
.....

* - *niepotrzebne skreślić*

II. DANE DOTYCZĄCE ZAMIERZONEJ DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

1. Proszę o udzielenie jednorazowo środków Funduszu Pracy na podjęcie działalności gospodarczej w wysokości :

Kwota wnioskowanych środków **złotych,**
(słownie:złotych)

2. Zamierzona działalność dotyczy (dokładny opis):

.....
.....
.....

3. Rodzaj przeważającej działalności według Polskiej Klasyfikacji Działalności :

(nazwa rodzaju działalności gospodarczej z 5 znakowym symbolem PKD 2007- informacje www.stat.gov.pl lub w Urzędzie Miasta, Gminy stanowisko ds. ewidencji działalności gospodarczej):

.....
.....

4. Czy posiada Pan/Pani doświadczenie zawodowe związane z planowanym przedsięwzięciem (krótki opis):

.....

.....

.....

III. OPIS PRZEDSIĘWZIĘCIA

1. Działalność gospodarczą będę prowadzić pod adresem:

.....

.....Lokal o powierzchni jest własnością (podać proszę prawo własności)

W załączeniu przedkładam:

- kserokopię aktu własności nieruchomości*,
- wstępną umowę dzierżawy, najmu, użyczenia*,
- oświadczenie przyszłego wynajmującego, użyczającego lub oddającego w dzierżawę o potwierdzonych wstępnych ustaleniach dotyczących wynajmu, użyczenia lub dzierżawy*,
- zgoda lub pozwolenie właściciela lokalu lub spółdzielni mieszkaniowej na prowadzenie działalności gospodarczej w danym miejscu*,
- inne

* - niepotrzebne skreśli

2. Forma przedsięwzięcia:

- 1.działalność produkcyjna*
- 2.działalność usługowa*
- 3.handel*

3. Dokładny opis działalności

- **Dokładny cel i opis działalności gospodarczej wraz z uzasadnieniem zakupów** (proszę podać nazwę markę, parametry identyfikujące sprzęt oraz sposób ich wykorzystania przy prowadzeniu działalności gospodarczej (nr pozycji z tabeli nr IV – opis)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

- Charakterystyka potencjalnych klientów (opisać).....
.....
.....
.....

- Proszę wskazać głównych konkurentów (nazwa firmy , miejsce prowadzenia działalności) na rynku i zastanowić się, jaka będzie ich reakcja na uruchomienie nowego przedsięwzięcia oraz wprowadzenia produktu /usługi na rynek? **Proszę opisać potencjalne działania swoich konkurentów oraz swoją reakcję na te działania.**

.....
.....
.....

- Czy planuje się dodatkowe zatrudnienie tak/nie (z przypadku planowanego zatrudnienia podać termin oraz liczbę osób)

.....
.....

- Należy podać dostawców surowców, materiałów, towarów, usług – w przypadku nawiązanej współpracy załączyć dokumenty, np.: listy intencyjne, rekomendacje, referencje, umowy przedwstępne.

.....
.....
.....
.....

4. Do chwili złożenia wniosku podjąłem/am następujące przedsięwzięcia organizacyjne i inwestycyjne na rzecz planowanej działalności:

.....
.....
.....

5. Posiadam/ nie posiadam niezbędne pozwolenia do prowadzenia działalności w postaci:

.....
.....

6. Odbyłem/am nie odbyłem/am następujące szkolenia:

.....
.....

7. Działalność gospodarczą planuję rozpocząć w terminie: (podać przewidywaną datę rozpoczęcia działalności).....

* niepotrzebne skreślić

IV. KALKULACJA KOSZTÓW

Kalkulacja kosztów związanych z podjęciem działalności, jakie zostaną poniesione w okresie od dnia zawarcia umowy do 30 dnia od dnia podjęcia działalności gospodarczej, oraz źródła ich finansowania.

Lp.	Kalkulacja kosztów	Źródła finansowania (w zł)			
		Środki wnioskowane	Środki własne	Inne (podać jakie)	Razem
1.	Pozyskanie lokalu				
2.	Uzyskanie niezbędnych pozwoleń				
3.	Koszt niezbędnych szkoleń				
4.*	Inne koszty:				
OGÓŁEM					

(*należy ująć wszystkie koszty dotyczące całej inwestycji – środki wnioskowane plus wkład własny)

**V. SZCZEGÓŁOWA SPECYFIKACJA I HARMONOGRAM ZAKUPÓW
W RAMACH WNIOSKOWANYCH ŚRODKÓW Z FUNDUSZU PRACY**

Lp.	Wyszczególnienie zakupów (rodzaj towarów , maszyn)	Przewidywany termin zakupu	Przewidywana kwota na zakup	Uwagi (np. sposób zapłaty)
				Przelew/ gotówka
OGÓŁEM:				

VI. Przewidywane koszty i dochody z tytułu prowadzenia działalności:

	Miesięczne	Roczne
A. PRZYCHÓD OGÓŁEM ze sprzedaży towarów, produktów lub usług ...		
B. KOSZTY OGÓŁEM w tym:		
• Zakup materiałów towarów lub usług		
• Opłaty za najem lokalu		
• Opłaty eksploatacyjne (c.o., energia, woda, gaz itp.)		
• Inne opłaty (telefon, poczta, usługi bankowe, prowadzenie ksiąg rachunkowych, bankowe, reklama itp.)		
• Opłaty ZUS z tytułu prowadzenia działalności		
• Wynagrodzenie pracowników wraz z opłacanymi składkami i należnym podatkiem		
• Transport		
• Inne (pozostałe)		
C. ZYSK BRUTTO (A - B)		
D. PODATEK %		
E. ZYSK NETTO (C - D)		

VII. Prognoza sprzedaży, prognoza finansowa (podać planowane ceny jednostkowe produktów lub usług, przewidywaną liczbę świadczonych usług/ sprzedanych produktów w ciągu miesiąca oraz roku)

Lp.	Nazwa usługi/produkt	Ilość usług/produktów w miesiącu	Cena za usługę/produkt	Razem (m-c)	W ciągu roku
R A Z E M					

VIII. Dodatkowe dane :

1. Zobowiązuję się do zabezpieczenia umowy poprzez:

- PORĘCZENIE*,
- WEKSEL Z PORĘCZENIEM WEKSLOWYM (AVAL)*,
- GWARANCJA BANKOWA*,
- ZASTAW NA PRAWACH LUB RZECZACH*,
- BLOKADA RACHUNKU BANKOWEGO*,
- AKT NOTARIALNY O PODDANIU SIĘ EGZEKUCJI PRZEZ DŁUŻNIKA*

W przypadku poręczenia lub weksla z poręczeniem wekslowym wypełniamy załącznik Nr 2 do wniosku (spis poręczycieli).

2. Jestem*/ Nie jestem* zadłużony z tytułu zaciągniętych kredytów.

- jeśli tak to gdzie :

.....

- proszę podać kwotę kredytu i formę zabezpieczenia oraz warunki spłaty

.....

.....

3. Jestem* /Nie jestem* obciążony/a z tytułu wyroków sądowych lub innych zobowiązań w ratach.....

Data,

Podpis.....

* - niepotrzebne skreślić

Załączniki:

1. Oświadczenie bezrobotnego o spełnieniu wymogów formalnych do jednorazowego ubiegania się o przyznanie ze środków Funduszu Pracy na podjęcie działalności gospodarczej. (zał. 1)
2. Spis poręczycieli (zał. 2)
3. Oświadczenie poręczycieli (zał.3)
4. Oświadczenie o nieotrzymaniu pomocy publicznej ani pomocy de minimis (zał.4)
5. Oświadczenie dot. ubiegania lub nie ubiegania się o zwrot VAT (zał.5)
6. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis (zał.6)
Uwaga ! W przypadku, gdy wnioskodawca nie uzyskał żadnej pomocy wypełnia informacje wskazane w części A i C formularza, przy czym dane ujęte w pkt. 5-8 części A i w części C powinny dotyczyć planowanej działalności, w odniesieniu do której wnioskodawca chce otrzymać pomoc de minimis.
7. Inne załączniki:
 - W przypadku, gdy Wnioskodawca jest absolwentem CIS lub absolwentem KIS do wniosku należy dołączyć zaświadczenie potwierdzające uczestnictwo w zajęciach – w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 13.06.2003 r. o zatrudnieniu socjalnym.
 - Kserokopię wpisu do ewidencji działalności gospodarczej współmałżonka w przypadku jej prowadzenia.

.....
.....
.....
.....
.....

Data,

Podpis.....

UWAGA !

Wnioski niekompletne i nieprawidłowo sporządzone lub bez wymaganych załączników - nie będą rozpatrywane.

Każdą załączoną kopię dokumentu należy potwierdzić za zgodność z oryginałem czytelnym podpisem wnioskodawcy (imię i nazwisko)

O ŚWIADCZENIE BEZROBOTNEGO:

Świadoma/świadomy odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym:

1. Nie otrzymałem/łam bezzwrotnych środków Funduszu Pracy lub innych bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej.
2. Zobowiązuję się do prowadzenia działalności gospodarczej w okresie 12 m-cy od dnia rozpoczęcia oraz nieskładanie w tym okresie wniosku o zawieszanie jej wykonywania.
3. Spełniam warunki określone w Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 26.04.2012r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego oraz przyznania bezrobotnemu środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz.U. z 2012 r. poz. 457 z późniejszymi zmianami),
4. Nie prowadziłem w okresie 12 miesięcy przed dniem złożenia wniosku działalności gospodarczej,
5. Nie posiadam wpisu do ewidencji działalności gospodarczej a w przypadku jego posiadania oświadczenie o zakończeniu działalności gospodarczej w dniu przypadającym w okresie przed upływem co najmniej 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku,
6. Wykorzystam przyznane środki zgodnie z przeznaczeniem,
7. Nie podejmę zatrudnienia w okresie 12 miesięcy po dniu rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej,
8. Nie byłem karany w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. – Kodeks Karny, lub ustawy z dnia 28 października 2002r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.
9. Nie złożyłem wniosku do innego starosty o przyznanie dofinansowania lub przyznanie jednorazowo środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej.
10. Przyjmuję do wiadomości, że Staroście za pośrednictwem Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy przysługuje prawo do weryfikacji wiarygodności danych zamieszczonych we wniosku oraz zobowiązuję się przedłożyć na żądanie osoby upoważnionej przez Dyrektora niezbędne dokumenty,
11. Nie odmówił bez uzasadnionej przyczyny przyjęcia propozycji odpowiedniej pracy lub innej formy pomocy określonej w ustawie oraz udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w art. 62a ustawy,
12. Nie przerwał z własnej winy szkolenia, stażu, realizacji indywidualnego planu działania, udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w art. 62a ustawy, wykonywania prac społecznie użytecznych lub innej formy pomocy określonej w ustawie
13. Po skierowaniu podjął szkolenie, przygotowanie zawodowe dorosłych ,staż, prace społecznie użyteczne lub inną formę pomocy określoną w ustawie.”
14. Jest mi wiadome, że przyznane środki stanowią pomoc w ramach pomocy de minimis,
15. Otrzymanie wnioskowanej kwoty pomocy nie spowoduje przekroczenia 200.000 EUR w okresie ostatnich 3 lat kalendarzowych,

16. Spełniam warunki o których mowa w Ustawie z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 59 poz. 404 z późn. zm.)
Rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 2013r. Nr 352 poz.1); Rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L z 2013r. Nr 352, poz. 9);
17. Oświadczam, że spełniam warunki określone w art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. 15149 z 2015 roku)
18. Dane zawarte w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997 r. (t. j. Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 962 z późn. zm.).

Data.....

.....
czytelny podpis bezrobotnego

**Wypełniamy w przypadku wyboru formy zabezpieczenia:
poręczenie oraz weksel z poręczeniem wekslowym (awal)**

Spis poręczycieli

1. Pan(i).....
Imiona rodziców
zam.
Posiadający (a) dowód osobisty nr wydany dnia
przez
PESEL NIP
zatrudniony (nazwa zakładu pracy)

z wynagrodzeniem miesięcznym w kwocie :

brutto *

netto *

2. Pan(i).....
Imiona rodziców
zam.
Posiadający (a) dowód osobisty nr wydany dnia
przez
PESEL NIP
zatrudniony (nazwa zakładu pracy)

z wynagrodzeniem miesięcznym w kwocie :

brutto *

netto *

* kwota brutto i netto – średnia z trzech ostatnich miesięcy

OŚWIADCZENIE PORĘCZYCIELA

.....
Imię i nazwisko

.....
Adres zamieszkania

.....
nr PESEL

.....
Nazwa, numer i seria dokumentu
potwierdzającego tożsamość

**Świadoma/świadomy odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą oświadczam,
że podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym.**

.....
(imię i nazwisko osoby ubiegającej się o środki)

oświadczam, że:

- nie poręczyłem/am w tut. Urzędzie żadnych umów cywilnoprawnych (umowa o przyznanie środków na rozpoczęcie działalności gospodarczej, umowa o przyznanie środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej, umowa o doposażenie lub wyposażenie stanowiska pracy), które nie wygasły;**
- mój miesięczny dochód(netto) z tytułu (podać źródło dochodu, nazwę firmy, dokładny adres i telefon).....
.....
.....
wynosi zł /netto.**
- moje dochody (kwota netto)..... (są/nie są*) obciążone z tytułu zobowiązań cywilnoprawnych (np. kredyty, pożyczki, zaległości podatkowe) w kwocie zł/miesiąc.**

.....
*data i podpis osoby
składającej oświadczenie*

UWAGA:

W przypadku ujawnienia zobowiązań cywilnoprawnych obciążających miesięczne dochody Poręczyciela, ostateczną decyzję o wyborze Poręczyciela podejmie Dyrektor Urzędu Pracy we Włodawie.

Włodawa, dnia

.....
(imię i nazwisko).....
(adres)**Oświadczenie Wnioskodawcy o otrzymanej pomocy publicznej de minimis**

Oświadczam, że w ciągu roku, w którym ubiegam się o pomoc (w postaci jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej), oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat **otrzymałem(am)/ nie otrzymałem(am)*** środki stanowiące pomoc publiczną de minimis

W przypadku otrzymania pomocy publicznej de minimis należy wypełnić poniższe zestawienie:

Lp.	Organ udzielający pomocy	Podstawa prawna	Dzień udzielenia pomocy	Wartość pomocy w euro	Nr programu pomocowego, decyzji lub umowy
			Razem:		

Upředzony o odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 Kodeksu Karnego za składanie fałszywych zeznań, w związku z przepisem art. 75 § 2 Kodeksu postępowania administracyjnego potwierdzam własnoręcznym podpisem wiarygodność i prawdziwość podanych informacji.

* *niepotrzebne skreślić*

.....
(podpis składającego Oświadczenie)

.....
Imię i nazwisko

.....
Kwota dotacji

OŚWIADCZENIE

W związku z ubieganiem się z Powiatowego Urzędu Pracy we Włodawie o przyznanie jednorazowo środków na rozpoczęcie działalności gospodarczej

Oświadczam, że :

- **będę korzystała** / nie będę korzystała z obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku

naliczonego,

data złożenia deklaracji podatkowej w urzędzie skarbowym

kwota obniżenia podatku

- **będę występowała** /nie będę występowała o zwrot podatku naliczonego

data wpływu zwrotu na moje konto.....

kwota zwrotu.....

- **po zakończeniu umowy**

będę / nie będę ubiegał/ła się o zwrot podatku naliczonego

Zobowiązuję się do wpłacenia odzyskanego podatku VAT na konto Powiatowego Urzędu Pracy we Włodawie nr rachunku bankowego w Banku Spółdzielczym w Parczewie O/Włodawa nr **23 8042 0006 0550 1704 2000 0040** w terminie 30 dni od daty uzyskania zwrotu z Urzędu Skarbowego.

.....
**Czytelny podpis składającego
oświadczenie**