

**REGULAMIN
REALIZACJI PROGRAMU SPECJALNEGO
„RÓWNAĆ SZANSE”**

§ 1

Podstawa prawna

1. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004r. *o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy* (Dz. U. z 2008r. Nr 69, poz. 415, z późn. zm.).
2. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks Cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.).
3. Ustawa z dnia 17 listopada 1964r. Kodeks Postępowania Cywilnego (Dz. U. Nr 43, poz.296 z późn. zm.).
4. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 marca 2009r. *w sprawie programów specjalnych* (Dz. Nr 50 poz. 401 z późn. zm.).

§ 2

Słownik pojęć

Użyte w niniejszym Regulaminie pojęcia oznaczają:

- **Program** – program specjalny „Równać szanse”,
- **Regulamin** – regulamin realizacji programu specjalnego „Równać szanse”
- **PUP** – Powiatowy Urząd Pracy we Włodawie,
- **Ustawa** - Ustawę o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2008 r. Nr 69, poz. 415 z późn. zm.)
- **Uczestnik programu** – osoba korzystająca ze wsparcia w ramach programu specjalnego realizowanego przez Powiatowy Urząd Pracy we Włodawie
- **Strona internetowa**– strona Powiatowego Urzędu Pracy we Włodawie, na której będą umieszczane informacje dotyczące programu, tj. www.pup.wlodawa.pl

§ 3

Postanowienia ogólne

1. **Niniejszy regulamin** określa tryb realizacji programu specjalnego pt. „Równać szanse” realizowanego przez Powiatowy Urząd Pracy we Włodawie ze środków Funduszu Pracy rezerwy Ministra Pracy i Polityki Społecznej.
2. **Regulamin określa:**
 - cel programu,
 - kryteria doboru uczestników programu,
 - zasady rekrutacji,
 - zasady uczestnictwa w programie,
 - zakres i zasady realizacji form wsparcia
3. **Udział w programie jest bezpłatny**, koszty jego organizacji pokrywane są ze środków budżetu programu.
4. **Program realizowany jest w terminie od 31 maja 2012 r. do 31 grudnia 2012 r.**
5. **Zakres wsparcia programu**
 - poradnictwo zawodowe,
 - pośrednictwo pracy,
 - przyznanie dofinansowania do podjęcia działalności gospodarczej,
 - badania lekarskie przed stażem,
 - staże w miejscu pracy,
 - zatrudnienie w ramach robót publicznych,
 - zatrudnienie w ramach refundacji pracodawcom kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy,
 - zwrot kosztów przejazdu z miejsca zamieszkania i powrotu do miejsca zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej,

- elementy specyficzne wspierające zatrudnienie.

§ 4

Cel programu

Celem programu jest aktywizacja zawodowa 24 osób bezrobotnych powyżej 50 roku życia. Aktywizacja ta ma za zadanie reaktywację zawodową, co najmniej 70% uczestników programu po jego zakończeniu.

§ 5

Kryteria doboru uczestników programu

1. Program w pierwszej kolejności skierowany jest do osób bezrobotnych, w stosunku do których stosowane wcześniej usługi i instrumenty rynku pracy okazały się niewystarczające do powrotu na rynek pracy bądź utrzymania miejsca pracy.
2. Zgodnie z założeniami uczestnikami programu mogą być osoby spełniające łącznie poniższe kryteria:
 - są osobami zarejestrowanymi jako bezrobotne w PUP we Włodawie,
 - są osobami w wieku powyżej 50 roku życia,Szczegółowa charakterystyka uczestników programu obejmuje przede wszystkim osoby powyżej 50 roku życia, długotrwale bezrobotne, zamieszkali na wsi.
3. Ponadto uczestnicy programu muszą spełniać wymogi określone w ustawie oraz w rozporządzeniach wykonawczych do ustawy.
4. Osoby zainteresowane udziałem w programie muszą złożyć w określonym terminie deklarację uczestnictwa w programie specjalnym „Równać szanse” w siedzibie PUP we Włodawie, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do regulaminu.

§ 6

Zasady rekrutacji

1. Postępowanie rekrutacyjne jest obligatoryjne dla osób deklarujących udział w programie.
2. Rekrutacja zostanie przeprowadzona zgodnie z polityką równych szans.
3. Rekrutacja uczestników programu odbywać się będzie oddzielnie dla każdej ścieżki aktywizacyjnej.
 - ścieżka nr 1: 10 osób bezrobotnych w tym:
 - Działanie nr 1: 5 osób,
 - Działanie nr 2: 5 osób,
 - ścieżka nr 2: 12 osób bezrobotnych,
 - ścieżka nr 3: 2 osoby bezrobotne
4. Działania rekrutacyjne obejmują następujące etapy:
 - wypełnienie przez kandydata deklarację uczestnictwa w programie i złożenie w siedzibie PUP,
 - weryfikację kryteriów formalnych,
5. W przypadku złożenia większej liczby deklaracji uczestnictwa spełniających kryteria formalne będzie również brana pod uwagę kolejność zgłoszeń.
6. Osoby będą kwalifikowane zgodnie z posiadanym statusem osoby na dzień złożenia deklaracji uczestnictwa.
7. Rekrutacja rozpocznie się w miesiącu czerwcu.
8. W przypadku większej liczby kandydatów zostaną utworzone listy rezerwowe uczestników.
9. Osoby z list rezerwowych zostaną włączone do uczestnictwa w programie w przypadku rezygnacji lub niedopełnienia warunków przez osoby wcześniej zakwalifikowane.

§ 7

Zasady uczestnictwa w programie

1. Uczestnik programu zobowiązany jest do uczestnictwa we wszystkich zaplanowanych formach wsparcia w ramach wybranej ścieżki aktywizacji zawodowej lub działania.
2. W przypadku rezygnacji z udziału w programie przed rozpoczęciem poradnictwa zawodowego uczestnik programu zobowiązuje się dostarczyć informacje o tym fakcie osobiście niezwłocznie po zaistnieniu zdarzenia.
3. Jeżeli rezygnacja z uczestnictwa w programie w czasie jego trwania nastąpi z przyczyn losowych i przyczyny zostaną usprawiedliwione i udokumentowane, uczestnik zostaje skreślony z listy uczestników bez konsekwencji. W przypadku przerwania z własnej winy ścieżki aktywizacyjnej uczestnik programu poniesie konsekwencje wynikające z zapisów ustawy.

§ 8

Zakres i zasady realizacji form wsparcia

1. Program zakłada realizację dwóch różnych ścieżek aktywizacji obejmujących usługi i instrumenty rynku pracy oraz specyficzne elementy wspierające zatrudnienie.
2. **Ścieżka nr 1 podzielona jest na dwa działania aktywizacyjne:**
 - **Działanie nr 1** obejmuje następujące formy wsparcia:
 - poradnictwo zawodowe,
 - warsztaty motywacyjne,
 - zwrot kosztów przejazdu z miejsca zamieszkania i powrotu do miejsca odbywania warsztatów motywacyjnych
 - materiały merytoryczne w postaci portfolio,
 - bonus motywacyjny za pełne uczestnictwo w zajęciach motywacyjnych
 - pośrednictwo pracy,
 - zatrudnienie w ramach refundacji pracodawcom kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy,
 - **Działanie nr 2** obejmuje następujące formy wsparcia:
 - poradnictwo zawodowe,
 - warsztaty motywacyjne,
 - zwrot kosztów przejazdu z miejsca zamieszkania i powrotu do miejsca odbywania warsztatów motywacyjnych
 - materiały merytoryczne w postaci portfolio,
 - bonus motywacyjny za pełne uczestnictwo w zajęciach motywacyjnych
 - pośrednictwo pracy,
 - zatrudnienie w ramach robót publicznych.
3. **Ścieżka nr 2** obejmuje następujące formy wsparcia:
 - poradnictwo zawodowe,
 - warsztaty motywacyjne,
 - bonus motywacyjny za pełne uczestnictwo w zajęciach motywacyjnych,
 - zwrot kosztów przejazdu z miejsca zamieszkania i powrotu do miejsca odbywania warsztatów motywacyjnych,
 - materiały merytoryczne w postaci portfolio,
 - pośrednictwo pracy,
 - badania lekarskie przed stażem,
 - staż w miejscu zatrudnienia,

- zwrot kosztów przejazdu z miejsca zamieszkania i powrotu do miejsca odbywania stażu,
- 4. Ścieżka nr 3 obejmuje następujące formy wsparcia:**
- poradnictwo zawodowe,
 - doradztwo,
 - przyznanie dofinansowania do podjęcia działalności gospodarczej,
 - wsparcie pomostowe na pokrycie kosztów funkcjonowania firmy w okresie pierwszych 3 miesięcy.
- 5.** Realizacja usług i instrumentów rynku pracy odbywać się będzie zgodnie z obowiązującymi zasadami w PUP.
- 6.** Realizacja specyficznych elementów wspierających zatrudnienie odbywać się będzie w sposób następujący:
- 6.1** Wsparcie pomostowe w wysokości 2100 zł dla osób rozpoczynających działalność gospodarczą na pokrycie kosztów funkcjonowania firmy w okresie pierwszych 3 miesięcy otrzymają uczestnicy ścieżki nr 3. Podstawą otrzymania wsparcia pomostowego stanowić będzie wniosek, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do regulaminu - o wydanie elementu specyficznego.
- 6.2** Bonus motywacyjny w kwocie 150 zł brutto zostanie wypłacony uczestnikowi programu ścieżki nr 1, 2. Podstawą otrzymania bonusu motywacyjnego stanowić będzie wniosek, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do regulaminu - o wydanie elementu specyficznego.
- 6.3** Materiały merytoryczne w postaci portfolio otrzymają uczestnicy programu ścieżki nr 1, 2. Podstawą otrzymania ww. materiałów stanowić będzie wniosek, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do regulaminu - o wydanie elementu specyficznego.

§ 9

1. Urząd na podstawie bieżących analiz rynku pracy oraz monitoringu przebiegu realizacji programu specjalnego, może dokonywać zmian w zakresie, sposobie oraz harmonogramie realizacji i finansowania programu specjalnego, o ile są one niezbędne dla uzyskania zamierzonych celów.
2. Zmiany realizacji programu specjalnego wymagają opinii Powiatowej Rady Zatrudnienia.

§ 10

Postanowienia końcowe.

1. Regulamin obowiązuje przez okres realizacji programu.
2. Regulamin jest dostępny na stronie internetowej.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie mają zastosowanie przepisy o których mowa w § 1.
5. Regulamin został wprowadzony zarządzeniem Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy we Włodawie nr 14/2012 z dnia 31.05.2012r.