

# Regulamin realizacji programu specjalnego „Postaw na aktywność”

## § 1

### Podstawa prawna

1. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004r. *o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy* ( Dz. U. z 2008r. Nr 69, poz. 415, z późn. zm. ).
2. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks Cywilny ( Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.).
3. Ustawa z dnia 17 listopada 1964r. Kodeks Postępowania Cywilnego ( Dz. U. Nr 43, poz. 296 z późn. zm. ).
4. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 marca 2009r. *w sprawie programów specjalnych* (Dz. Nr 50 poz. 401 z późn. zm. ).

## § 2

### Słownik pojęć

Użyte w niniejszym Regulaminie pojęcia oznaczają:

- **Program** – program specjalny „Postaw na aktywność”,
- **Regulamin** – regulamin realizacji programu specjalnego „Postaw na aktywność”
- **PUP** – Powiatowy Urząd Pracy we Włodawie,
- **Ustawa** - Ustawę o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2008 r. Nr 69, poz. 415 z późn. zm.)
- **Uczestnik programu** – osoba korzystająca ze wsparcia w ramach programu specjalnego realizowanego przez Powiatowy Urząd Pracy we Włodawie
- **Strona internetowa**– strona Powiatowego Urzędu Pracy we Włodawie, na której będą umieszczane informacje dotyczące programu, tj. [www.pup.wlodawa.pl](http://www.pup.wlodawa.pl)

## § 3

### Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa tryb realizacji programu specjalnego pt. „Postaw na aktywność” realizowanego przez Powiatowy Urząd Pracy we Włodawie ze środków Funduszu Pracy rezerwy Ministra Pracy i Polityki Społecznej.
2. Regulamin określa:
  - cel programu,
  - kryteria doboru uczestników programu,
  - zasady rekrutacji,
  - zasady uczestnictwa w programie,
  - zakres i zasady realizacji form wsparcia
3. Udział w programie jest bezpłatny, koszty jego organizacji pokrywane są ze środków budżetu programu.
4. Program realizowany jest w terminie od 31 maja 2012 r. do 31 grudnia 2012 r.
5. Zakres wsparcia programu:
  - poradnictwo zawodowe,
  - pośrednictwo pracy,
  - szkolenie ABC przedsiębiorczości,
  - przyznanie dofinansowania do podjęcia działalności gospodarczej,
  - badania lekarskie przed stażem,
  - staże w miejscu pracy,
  - zatrudnienie w ramach refundacji pracodawcom kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy,
  - zwrot kosztów przejazdu z miejsca zamieszkania i powrotu do miejsca zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej,

- elementy specyficzne wspierające zatrudnienie.

#### **§ 4**

##### **Cel programu**

Celem programu jest aktywizacja zawodowa 55 osób bezrobotnych do 30 roku życia. Aktywizacja ta ma za zadanie reaktywację zawodową, co najmniej 70% uczestników programu po jego zakończeniu.

#### **§ 5**

##### **Kryteria doboru uczestników programu**

1. Program w pierwszej kolejności skierowany jest do osób bezrobotnych, w stosunku do których stosowane wcześniej usługi i instrumenty rynku pracy okazały się niewystarczające do powrotu na rynek pracy bądź utrzymania miejsca pracy.
2. Zgodnie z założeniami uczestnikami programu mogą być osoby spełniające łącznie poniższe kryteria:

- są osobami zarejestrowanymi jako bezrobotne w PUP we Włodawie,
- są osobami do 30 roku życia,

Szczegółowa charakterystyka uczestników programu obejmuje przede wszystkim osoby do 25 roku życia, długotrwale bezrobotne, bez doświadczenia zawodowego.

3. Ponadto uczestnicy programu muszą spełniać wymogi określone w ustawie oraz w rozporządzeniach wykonawczych do ustawy.
4. Osoby zainteresowane udziałem w programie muszą złożyć w określonym terminie deklarację uczestnictwa w programie specjalnym „Postaw na aktywność” w siedzibie PUP we Włodawie, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do regulaminu.

#### **§ 6**

##### **Zasady rekrutacji**

1. Postępowanie rekrutacyjne jest obowiązkowe dla osób deklarujących udział w programie.
2. Rekrutacja zostanie przeprowadzona zgodnie z polityką równych szans.
3. Rekrutacja uczestników programu odbywać się będzie oddzielnie dla każdej ścieżki aktywizacyjnej.
  - ścieżka nr 1: 9 osób bezrobotnych,
  - ścieżka nr 2: 46 osób bezrobotnych w tym:
    - Działanie nr 1: 5 osób,
    - Działanie nr 2: 41 osób,
4. Działania rekrutacyjne obejmują następujące etapy:
  - wypełnienie przez kandydata deklaracji uczestnictwa w programie i złożenie w siedzibie PUP,
  - weryfikację kryteriów formalnych,
  - w przypadku złożenia większej liczby deklaracji uczestnictwa spełniających kryteria formalne będzie również brana pod uwagę kolejność zgłoszeń.
5. Osoby będą kwalifikowane zgodnie z posiadany status osoby na dzień złożenia deklaracji uczestnictwa.
6. Rekrutacja rozpocznie się w miesiącu czerwcu.
7. W przypadku większej liczby kandydatów zostaną utworzone listy rezerwowe uczestników.
8. Osoby z list rezerwowych zostaną włączone do uczestnictwa w programie w przypadku rezygnacji lub niedopełnienia warunków przez osoby wcześniej zakwalifikowane.

#### **§ 7**

##### **Zasady uczestnictwa w programie**

1. Uczestnik programu zobowiązany jest do uczestnictwa we wszystkich

zaplanowanych formach wsparcia w ramach wybranej ścieżki aktywizacji zawodowej lub działania.

2. W przypadku rezygnacji z udziału w programie przed rozpoczęciem poradnictwa zawodowego uczestnik programu zobowiązuje się dostarczyć informacje o tym fakcie osobiście niezwłocznie po zaistnieniu zdarzenia.
3. Jeżeli rezygnacja z uczestnictwa w programie w czasie jego trwania nastąpi z przyczyn losowych i przyczyny zostaną usprawiedliwione i udokumentowane, uczestnik zostaje skreślony z listy uczestników bez konsekwencji. W przypadku przerwania z własnej winy ścieżki aktywizacyjnej uczestnik programu poniesie konsekwencje wynikające z zapisów ustawy.

## **§ 8**

### **Zakres i zasady realizacji form wsparcia**

1. Program zakłada realizację dwóch różnych ścieżek aktywizacji obejmujących usługi i instrumenty rynku pracy oraz specyficzne elementy wspierające zatrudnienie.
2. *Ścieżka nr 1* obejmuje następujące formy wsparcia:
  - poradnictwo zawodowe,
  - szkolenie z zakresu ABC przedsiębiorczości,
  - przyznanie dofinansowania do podjęcia działalności gospodarczej,
  - wsparcie pomostowe na pokrycie kosztów funkcjonowania firmy w okresie pierwszych 3 miesięcy.
3. *Ścieżka nr 2* podzielona jest na dwa działania aktywizacyjne:
  - *Działanie nr 1* obejmuje następujące formy wsparcia:
    - poradnictwo zawodowe,
    - warsztaty motywacyjne,
    - zwrot kosztów przejazdu z miejsca zamieszkania i powrotu do miejsca odbywania warsztatów motywacyjnych,
    - materiały merytoryczne w postaci portfolio,
    - bonus motywacyjny za pełne uczestnictwo w zajęciach motywacyjnych
    - pośrednictwo pracy,
    - zatrudnienie w ramach refundacji pracodawcom kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy,
  - *Działanie nr 2* obejmuje następujące formy wsparcia:
    - poradnictwo zawodowe,
    - warsztaty motywacyjne,
    - zwrot kosztów przejazdu z miejsca zamieszkania i powrotu do miejsca odbywania warsztatów motywacyjnych,
    - materiały merytoryczne w postaci portfolio,
    - bonus motywacyjny za pełne uczestnictwo w zajęciach motywacyjnych
    - pośrednictwo pracy,
    - staż w miejscu zatrudnienia,
    - zwrot kosztów przejazdu z miejsca zamieszkania i powrotu do miejsca odbywania stażu,
4. Realizacja usług i instrumentów rynku pracy odbywać się będzie zgodnie z obowiązującymi zasadami w PUP.
5. Realizacja specyficznych elementów wspierających zatrudnienie odbywać się będzie w sposób następujący:
  - 5.1 Wsparcie pomostowe w wysokości 2100 zł dla osób rozpoczynających działalność gospodarczą na pokrycie kosztów funkcjonowania firmy w okresie pierwszych 3 miesięcy funkcjonowania firmy otrzymają uczestnicy ścieżki nr 1. Podstawą otrzymania wsparcia pomostowego stanowić będzie wniosek, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do regulaminu - o wydanie elementu specyficznego..

- 5.2 Bonus motywacyjny w kwocie 150 zł brutto zostanie wypłacony uczestnikowi programu ścieżki nr 2. Podstawą otrzymania bonusu motywacyjnego stanowić będzie wniosek, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do regulaminu - o wydanie elementu specyficznego..
- 5.3 Materiały merytoryczne w postaci portfolio otrzymają uczestnicy programu ścieżki nr 2. Podstawą otrzymania ww. materiałów stanowić będzie wniosek, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do regulaminu - o wydanie elementu specyficznego.

#### **§ 9**

1. Urząd na podstawie bieżących analiz rynku pracy oraz monitoringu przebiegu realizacji programu specjalnego, może dokonywać zmian w zakresie, sposobie oraz harmonogramie realizacji i finansowania programu specjalnego, o ile są one niezbędne dla uzyskania zamierzonych celów.
2. Zmiany realizacji programu specjalnego wymagają opinii Powiatowej Rady Zatrudnienia.

#### **§ 10**

##### **Postanowienia końcowe.**

1. Regulamin obowiązuje przez okres realizacji programu.
2. Regulamin jest dostępny na stronie internetowej.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie mają zastosowanie przepisy o których mowa w § 1.
5. Regulamin został wprowadzony zarządzeniem Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy we Włodawie nr 13/2012 z dnia 31.05.2012r.